



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE LEQUILE (LE)

Via L. Da Vinci n. 105 – Tel. 0832/631089 Fax 0832/261132

E-mail: leic82700e@istruzione.it

C.F. 80012280758

- All'albo dell'Istituto
- Al Sito web dell'Istituto
www.iclequile.it
- Al Personale ATA dell'I.C. Lequile
- Agli Atti PON

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento - Prot. n. AOODGEFID/2999 del 13 marzo 2017.** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.6 – “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”.

Autorizzazione progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-218 nota MIUR AOODGEFID/7915 del 27/03/2018.

CUP: F95B18000120007

Avviso interno selezione Personale ATA a Tempo Indeterminato (Assistenti Amm.vi e Collab. Scol.) per attività relative ai servizi generali e amministrativi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Fondi strutturali Europei – Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

VISTE le *Indicazioni e orientamenti metodologici* per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento”;

VISTA la normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;



VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

VISTA la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997;

VISTA la L. n. 59/1997 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la L. n. 107/2015, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D. I. 44/2001, art. 40 “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere:

- la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. Del codice civile;
- la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e D.lgs. n. 56/2017;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 “Nuovo Codice degli Appalti”;

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 “Decreto correttivo al Nuovo Codice dei Contratti”;

VISTE le Linee Guida dell’ANAC;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 33 del 20/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019 e n. 26 del 21/04/2017, con la quale è stata approvata la candidatura all’Avviso prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.44 del 16/03/2017 e la delibera n. 26 del 21/04/2017 del Consiglio d’Istituto con cui è stata approvata la candidatura all’Avviso prot. n. AOODGEFID/Prot. n. 2999 del 13/03/2017

VISTA la nota del MIUR prot.n. **AOODGEFID/7368 del 20/03/2018** che costituisce formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;

VISTA la nota del MIUR prot.n. **AOODGEFID/7915 del 27/03/2018** che costituisce formale autorizzazione e impegno di spesa delle singole Istituzioni Scolastiche a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione: **10.1.6AFSEPON-PU-2018-218 del PON** Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il rispettivo finanziamento di €. **22.728,00**;



VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n° 38 del 24 aprile 2018 nella quale vengono proposti criteri, griglie e regolamento per la selezione di Personale interno ATA (Assistenti Amm.vi e Collaboratori Scolastici);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 04/05/2018 con la quale sono stati approvati i criteri, per la selezione di Personale ATA;

VISTO il Regolamento d'Istituto (approvato con Delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 16/03/2018) che disciplina le procedure e i criteri oggettivi e predeterminati di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 40 del D.I. n.44/2001;

VISTO il Decreto dirigenziale prot. n. 2140 del 12/04/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento del progetto relativo all'Asse I – Istruzione – Fondi Strutturali Europei /FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

VISTA la delibera n. 27 del 04/05/2018 del Consiglio d'istituto di presa d'atto del provvedimento del Ds n. 2140/U del 12/04/2018-Assunzione nel Programma Annuale 2018 PON 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-218;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 31/10/2018, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF il triennio 2016/2019;

VISTO l'inserimento del Progetto PON Avviso 2999 nel PTOF 2016-2019, con riferimento all'attuazione dello stesso nell'a. s. 2018-2019, come da delibera n. 23 del Collegio dei Docenti del 30/10/2018 e delibera n. 5. del Consiglio d'Istituto del 31/10/2018;

VISTA la determina a contrarre del DS prot. n. 5928/U del 10/11/2018 per il reclutamento di personale interno relativo alle varie figure previste dal progetto;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

finalizzato alla selezione, per titoli comparativi, **di personale appartenente ai seguenti profili professionali:**

- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori Scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON, da impegnare nella realizzazione di n. 4 moduli formativi riservati agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, così come specificato nella tabella di seguito riportata e che dovranno essere effettuati entro la fine dell'a. s. 2018/2019.

“MI CONOSCO, MI ORIENTO, DECIDO...” 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-218 – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.1. e l'Azione 10.1.6 è finalizzata alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa



e ad avviare azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Il progetto **“MI CONOSCO, MI ORIENTO, DECIDO...” 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-218** – SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO, autorizzato e finanziato, comprende 4 moduli destinati alla scuola secondaria di 1° Grado:

MODULI FORMATIVI

| | | |
|--|---|---|
| MODULO N.1 TITOLO MI ORIENTO PER SCEGLIERE. | TEMATICHE : sviluppo delle vocazioni, di educazione alla scelta e presa di coscienza del sé; | Scuola Secondaria I Grado Classi III |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| MODULO N.2 TITOLO MI ORIENTO PER COSTRUIRE IL MIO AVVENIRE. | TEMATICHE : sviluppo delle vocazioni, di educazione alla scelta e presa di coscienza del sé; | Scuola Secondaria I Grado Classi III |
|--|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| MODULO N.3 TITOLO ORIENTO IL MIO FUTURO. | TEMATICHE : sviluppo delle vocazioni, di educazione alla scelta e presa di coscienza del sé; | Scuola Secondaria I Grado Classi III |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| MODULO N.4 TITOLO NELLA SCUOLA...OLTRE LA SCUOLA. | TEMATICHE : sviluppo delle vocazioni, di educazione alla scelta e presa di coscienza del sé; | Scuola Secondaria I Grado Classi III |
|--|---|---|

I moduli prevedono attività laboratoriali sia c/o le Scuole Secondarie di Secondo Grado con cui si stabiliranno collaborazioni, che presso la sede Centrale dell’Istituto Comprensivo, nel periodo novembre 2018 - febbraio 2019, secondo il calendario da concordare con le diverse Scuole Secondarie di Secondo Grado.



CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI PERSONALE ATA

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione.

| CRITERI ATTRIBUZIONE INCARICHI PON PERSONALE ATA A T. INDETERMINATO (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI- COLLABORATORI SCOLASTICI) | | | | |
|---|------------|----------------------|--|--|
| TITOLI DI CULTURA | | | | |
| A1. Diploma di maturità | | PUNTI | | |
| | Da 55 a 60 | 20 | | |
| | Da 49 a 54 | 15 | | |
| | Da 43 a 48 | 10 | | |
| | Da 36 a 42 | 5 | | |
| ESPERIENZA ACQUISITA | | | | |
| B1. Incarichi in altri Progetti PON (1 p. all'anno) | | 1 (max 10) | | |
| PROFESSIONALITA' ACQUISITA | | | | |
| C1. Incarichi specifici posseduti/posizioni economiche (se attinenti all'incarico richiesto- 1 p. all'anno) | | 1 (max 5) | | |
| ALTRI TITOLI | | | | |
| D1. Corsi post-diploma/attestati <ul style="list-style-type: none">• Per Amministrativi: (ECDL/Corsi) punti 0,50 x ogni modulo/Corso | | Max 5 | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Per Collaboratori : (assistenza agli alunni div. abili, pronto soccorso, ecc.) | | 1 (Max 5) | | |

A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al personale con minore età.



COMPITI DEL PERSONALE ATA

L'attività e i compiti degli incarichi riguardano il supporto ai servizi amministrativi e ai servizi ausiliari connessi al proprio profilo professionale, da svolgersi in orario non coincidente con l'attività ordinaria.

In particolare, l'**Assistente Amministrativo** dovrà:

- ✓ Provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione del personale interno ed esterno, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente, Albo on-line e Anagrafe delle prestazioni;
- ✓ Provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione dell'attività negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente e Albo on-line;
- ✓ Provvedere alla predisposizione e cura degli atti riguardanti la gestione dell'attività didattica del Progetto;
- ✓ Svolgere attività di supporto agli adempimenti connessi alla rendicontazione del progetto;
- ✓ Svolgere attività di supporto nell'inserimento della documentazione all'interno delle piattaforme "Gestione degli interventi (GPU)", destinata alla raccolta di tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del Progetto, e "Gestione Finanziaria" (SIF 2020), in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.

In particolare, il **Collaboratore Scolastico** incaricato dovrà:

- ✓ Provvedere all'apertura e alla chiusura della scuola in orario pomeridiano, secondo il calendario di svolgimento delle attività del Progetto, garantendo la relativa attività di accoglienza e sorveglianza;
- ✓ Fornire vigilanza sugli alunni;
- ✓ Fornire custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- ✓ Provvedere alla cura, pulizia e riordino dei locali nei quali si svolgeranno le attività;
- ✓ Provvedere a dare il necessario supporto all'Ufficio di segreteria e al personale docente, come, per esempio, il servizio di fotocopiatura, e ogni altro servizio correlato allo svolgimento delle attività.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno compilare la domanda (**allegato 1**) e allegare alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, la seguente documentazione:

1. Scheda sintetica di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali (**allegato 2**), accuratamente compilata.
2. Curriculum vitae, in formato europeo, firmato in ogni pagina; nella redazione del curriculum i richiedenti sono invitati a trascrivere soltanto titoli ed esperienze valutabili e coerenti con il Progetto.

È indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito dalla scuola. La mancanza di disponibilità del Personale ATA a svolgere il proprio impegno professionale secondo il calendario definito dalla scuola, e a lui reso noto precedentemente alla stipula del contratto, comporterà l'annullamento del contratto e la possibilità, per la scuola, di individuare dalla graduatoria un altro Personale ATA. Dopo l'avvio dei moduli formativi, eventuali difficoltà del Personale ATA a tener fede, per qualsiasi motivo, all'impegno assunto secondo il calendario definito all'atto della stipula del contratto, determineranno lo scioglimento del vincolo contrattuale.



3. La busta contenente domanda e curriculum vitae dovrà essere contrassegnata con la dicitura:
“*Domanda di partecipazione alla selezione di Personale ATA al Progetto* **“MI CONOSCO, MI ORIENTO, DECIDO...” 10.1.6A-FSEPON-PU- 2018- 218** :

Detta busta, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Statale di Lequile (Le), Via L. Da Vinci n. 105 , dovrà pervenire presso l’Ufficio di Segreteria, **tramite posta o consegnata a mano entro le ore 12.00 del giorno 20 novembre 2018.**

- La domanda, ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. n. 68 del 11/02/2005 e dalla C.M. n. 12 del 03/09/2010 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e nel rispetto di quanto previsto dall’art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, potrà essere prodotta anche tramite Posta Elettronica Certificata in formato .pdf all’indirizzo leic82700e@pec.istruzione.it. In questo caso l’Ufficio Protocollo provvederà all’acquisizione, predisposizione del plico, con i dovuti riferimenti del mittente, ed apposizione del protocollo d’arrivo.
- L’Istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando.
- **Non farà fede la data del timbro postale.**
- Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando o inviate tramite fax o tramite posta elettronica non certificata.
- I dati forniti da ciascun candidato per la partecipazione al presente bando interno per il reclutamento di Personale ATA saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell’attività istituzionale dell’amministrazione, come disposto dall’art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE 679/2016.

COMPENSI

- Il compenso orario per la figura di **Assistente Amm.vo** è stabilito in euro **19,24 (diciannove/24)** Lordo Stato per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo comprende tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché l’IRAP (8,50%), la quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell’Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell’Istituto;
- Il compenso orario per la figura di **Collaboratore Scolastico** è stabilito in euro **16,58 (sedici/58)** Lordo Stato per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo comprende tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché l’IRAP (8,50%), la quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell’Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell’Istituto;
- La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

PROCEDURA DI SELEZIONE

- La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione nominata dal Dirigente scolastico, in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio, calcolato secondo le tabelle sopra riportate;
- Al termine della valutazione delle candidature sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che verrà affissa all’albo della scuola e pubblicata sul sito web dell’Istituto (<http://www.iclequile.it>) e che diverrà definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione;



- Avverso la graduatoria definitiva pubblicata è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. salvo che non intervengano condizioni in “autotutela”;
- Nella selezione del Personale ATA non saranno prese in esame le domande di coloro che non posseggono i requisiti di accesso indicati nella Tabella.
- **I titoli e/o le esperienze valutabili che non contengano tutti gli elementi richiesti nel bando, NON saranno prese in considerazione;**
- Non saranno presi in considerazione titoli non richiesti dal presente bando;
- Si procederà all'individuazione del Personale ATA anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum ad essa allegato sia rispondente ai requisiti richiesti;
- In caso di parità di punteggio si attribuirà l'incarico all'aspirante più giovane di età.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Mariateresa SPAGNA. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003 e ss.mm.ii. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e ss.mm.ii. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di Lequile (Le) - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Roberta Vaglio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Mariateresa SPAGNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. n. 82/2005 e norme ad esso collegate



ALLEGATO 1

**Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONATE ATA
 (Assistenti Amm.vi/Collaboratori Scolastici)
 per il Programma Operativo Nazionale
 “MI CONOSCO, MI ORIENTO, DECIDO...” 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-218**

Anno scolastico 2018-2019

Alla Dirigente Scolastica
 dell’I.C. Statale di Lequile
 Via L. Da Vinci n. 105
 73010 LEQUILE (LE)

Il/La sottoscritto/a..... codice fiscale.....
 nato/a a il
 telefono..... cell..... e-mail
 residente a in via Cap
 qualifica a T.Indeterminato

chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione dell’incarico di _____
 relativamente al progetto:

| |
|---|
| Codice identificativo del progetto |
| <p>“PON 2999 ORIENTAMENTO 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-218“ – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” comprendente n. 4 moduli per la Scuola Secondaria di Primo Grado di Lequile (Le) dell’I.C. di Lequile, denominato “Mi conosco, mi oriento, decido....””.</p> |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino
- di essere in godimento dei diritti politici
- di prestare servizio presso l’Istituto Comprensivo di Lequile
- di essere in possesso dei titoli minimi richiesti dal bando
- di impegnarsi a rispettare il calendario delle attività stabilito dall’Istituzione scolastica, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza negli incontri propedeutici all’inizio delle attività, in itinere e nelle manifestazioni conclusive del progetto e a curare e fornire la produzione didattica utilizzata
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta, secondo le indicazioni che saranno fornite dal dirigente dell’Istituzione scolastica.

Allega curriculum vitae in formato europeo, la scheda sintetica di valutazione delle esperienze professionali e dei titoli debitamente sottoscritti e la fotocopia del documento identità in corso di validità.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 e del Regolamento UE 679/2016, per le esigenze e le finalità dell’incarico di cui alla presente domanda.

Data *Firma*



ALLEGATO 2

SCHEDA SINTETICA PER LA AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Autodichiarazione resa ai sensi D.P.R. 28 dicembre N° 445

**PERSONATE ATA
 (Assistenti Amm.vi/Collaboratori Scolastici)**

“MI CONOSCO, MI ORIENTO, DECIDO...” 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-218

Anno scolastico 2018-2019

Il/La sottoscritto/a..... dichiara, sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli culturali ed esperienze professionali valutabili ai fini della selezione del tutor, così come previsto dal bando.

| CRITERI ATTRIBUZIONE INCARICHI PON PERSONALE ATA A T. INDETERMINATO (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI- COLLABORATORI SCOLASTICI) | | Da compilare a cura del candidato | Da compilare a cura del candidato |
|--|--|--|--|
| TITOLI DI CULTURA | | | |
| A1. Diploma di maturità | | PUNTI | |
| | Da 55 a 60 | 20 | |
| | Da 49 a 54 | 15 | |
| | Da 43 a 48 | 10 | |
| | Da 36 a 42 | 5 | |
| ESPERIENZA ACQUISITA | | | |
| B1. Incarichi in altri Progetti PON (1 p. all'anno) | | 1 (max 10) | |
| PROFESSIONALITA' ACQUISITA | | | |
| C1. Incarichi specifici posseduti/posizioni economiche (se attinenti all'incarico richiesto- 1 p. all'anno) | | 1 (max 5) | |
| ALTRI TITOLI | | | |
| D1. Corsi post-diploma/attestati <ul style="list-style-type: none"> • Per Amministrativi: (ECDL/Corsi) punti 0,50 x ogni modulo/Corso | | Max 5 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Per Collaboratori : (assistenza agli alunni div. abili, pronto soccorso, ecc.) | | 1 (Max 5) |

Data

Firma