



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE LEQUILE (LE)

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

Via L. da Vinci, 105 - 73010 LEQUILE (LE)

0832/631089 - C. F. 80012280758

e-mail: LEIC82700E@istruzione.it

- **All'albo dell'Istituto**
- **Al Sito web dell'Istituto**
www.iclequile.edu.it
- **Ai docenti dell'I.C. Lequile (Le)**
- **Agli Atti PON**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea. Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL) . Sottoazione 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL. **Autorizzazione progetti 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-170 CUP: F97I19000020007 e 10.2.3B - FSEPON-PU-2018-147 CUP F97I19000030007: nota MIUR AOODGEFID/23636 del 23/07/2018.**

Avviso interno selezione REFERENTE ATTUAZIONE - REFERENTE VALUTAZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

EMANA

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Fondi strutturali Europei – Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico **prot. n. 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea. Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL) . Sottoazione 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL;

VISTE le *Indicazioni e orientamenti metodologici* per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento”;

VISTA la normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;



- VISTA** la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997;
- VISTA** la L. n. 59/1997 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA** la L. n. 107/2015, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il D. I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107.
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 “Nuovo Codice degli Appalti”;
- VISTO** il D. Lgs. n. 56/2017 “Decreto correttivo al Nuovo Codice dei Contratti”;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 28 del 29/05/2017, con la quale è stata approvata la candidatura all’Avviso prot. n. AOODGEFID\ 3504 del 31/03/2017;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n° 38 del 26 aprile 2019 nella quale vengono proposti criteri e griglie per la selezione del Referente Attuazione e del Referente Valutazione;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 28 del 26/04/2019 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione del Referente Attuazione e del Referente Valutazione;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/23636 del 23/07/2018 con la quale il MIUR ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31/08/2019, le seguenti sottoazioni: sottoazione 10.2.2 definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-170 pari a € 5.082,00 e sottoazione 10.2.3 definita dal seguente codice progetto: 10.2.3B – FSEPON-PU-2018-147 pari a € 10.164,00;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 12 febbraio 2019 di approvazione del P.A. del 2019;
- VISTO** il provvedimento del D. S. prot. n. 1051/U del 11/02/2019 di formale assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento di € 5.082,00 con il quale è stato istituito il Progetto P12 (Cittadinanza europea 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-170) e del finanziamento di € 10.164,00 con il quale è stato istituito il Progetto P13 (Potenziamento linguistico e CLIL 10.2.3B – FSEPON-PU-2018-147);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 31/10/2018, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF del triennio 2016/2019;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFIF/4496 del 18/02/2019) avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Definizione della tempistica per la realizzazione e l’allineamento della chiusura dei progetti”;
- VISTO** l’inserimento del Progetto PON Avviso 3504 del 31/03/2017 nel PTOF 2016-2019, con riferimento all’attuazione dello stesso nell’a. s. 2018-2019, come da delibera n. 23 del Collegio dei Docenti del 30/10/2018;



VISTA la nomina RUP Prot. 2858/U del 23/04/2019;

VISTA la determina a contrarre del DS prot. n. 2945/U del 29/04/2019 per il reclutamento di personale interno relativo alle varie figure previste dal progetto;

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

finalizzato alla selezione, per titoli comparativi, **delle seguenti figure di supporto:**

- **N°1 REFERENTE ATTUAZIONE**
- **N°1 REFERENTE VALUTAZIONE**

da impegnare nella realizzazione di N ° 1 modulo formativo riservato agli alunni delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado, che dovrà essere effettuato entro la fine dell'a. s. 2018/2019 e di N ° 1 modulo formativo, riservato agli alunni delle classi seconde della Scuola Secondaria di 1 grado che dovrà essere effettuato nel periodo di settembre/dicembre 2019 previa richiesta e relativa accettazione di proroga, così come specificato nella tabella di seguito riportata.

ENGLISH IS FOR EVERYBODY 10.2.2A FSEPON-PU-2018-170 - MOVE YOUR ENGLISH AHEAD 10.2.3B -FSEPON-PU-2018-147

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l’Obiettivo specifico 10.2.2 è finalizzato al miglioramento delle competenze chiave” e l’Azione 10.2.3 è finalizzata all'internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL) . Il progetto, autorizzato e finanziato, comprende N°2 moduli destinati alla scuola secondaria di 1° grado di 30 e 60 ore:

MODULI FORMATIVI

<p>Progetto 10.2.2A FSE PON-PU-2018-170 “English is for everybody”- Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B</p>	<p>MODULO N.1 Can you speak English?</p>	<p>TEMATICHE : Le attività saranno tese ad approfondire lo status di cittadino dell’ Unione europea e a migliorare lo studio della lingua inglese per favorire la comunicazione internazionale.</p>	<p>Destinatari: N ° 28 alunni delle classi II -Scuola Secondaria I Grado</p>
--	---	--	--

<p>Progetto 10.2.3B - FSEPON-PU-2018-147 " Move your English ahead”</p>	<p>MODULO N.2 Learn and share!</p>	<p>TEMATICHE : potenziamento di “lingue e civiltà” dei paesi europei (Language and Civilization),in modalità CLIL;</p>	<p>Destinatari: N ° 28 alunni delle classi II -Scuola Secondaria I Grado</p>
--	---	---	--

Il modulo N ° 1 “Can you speak English?” prevede attività laboratoriali da realizzarsi nei plessi dell’Istituto Comprensivo, nel mese di giugno/luglio 2019, secondo il calendario che sarà successivamente concordato in funzione delle esigenze della scuola. Il modulo N ° 2 prevede attività laboratoriali da realizzarsi nei plessi dell’Istituto Comprensivo, nel mese di settembre/dicembre 2019, previa richiesta e relativa accettazione di proroga, secondo il calendario che sarà successivamente concordato in funzione delle esigenze della scuola.

Tutte le attività dovranno favorire la piena inclusione degli studenti nell’ambiente scolastico e prevedere la condivisione delle azioni tra professionisti impegnati nelle attività progettuali.

Obiettivo generale dei moduli : obiettivi culturali, linguistici e trasversali. Gli obiettivi culturali includono il miglioramento della sensibilità interculturale degli alunni, lo sviluppo di un atteggiamento di apertura e curiosità nei confronti di culture diverse dalla propria, e l’approfondimento della conoscenza della storia, delle istituzioni e valori dell’Unione Europea nonché dei principi che ne hanno ispirato la nascita. Gli obiettivi



linguistici riguardano la lingua inglese ed includono il miglioramento delle abilità audio-orali, delle capacità comunicative in lingua, il raggiungimento di una maggiore disinvoltura nel sostenere conversazioni con un esperto madrelingua superando i filtri affettivi. Lo sviluppo della consapevolezza che la lingua inglese è un importante strumento di comunicazione, utile per veicolare contenuti. Gli obiettivi trasversali comprendono la capacità di riflettere sulla propria modalità di imparare (competenze metacognitive), il miglioramento delle proprie strategie capacità progettuali.

Obiettivi specifici dei moduli: sviluppare atteggiamenti positivi nei confronti della lingua veicolare; rafforzare la comunicazione e l'interazione tra gli alunni; rispettare stili di apprendimento diversi offrendo maggiori e diversificate possibilità di utilizzo della lingua; offrire occasioni di utilizzo della lingua in contesti diversi e concreti favorendo la ricaduta dell'utilizzo della lingua straniera nella vita quotidiana; accrescere l'efficacia dell'apprendimento della lingua straniera e acquisire migliore conoscenza delle discipline; potenziare l'apprendimento in tutti gli alunni perché si stimola l'utilizzo di diversi canali di apprendimento e si valorizza la molteplicità della intelligenze; ampliare le competenze comunicative in entrambe le lingue perché si integrano le abilità di ricezione, produzione, interazione; sollecitare la capacità degli alunni di fare ipotesi sui significati delle frasi proposte in L2 partendo dal contesto di apprendimento; spostare l'attenzione dalla lingua in quanto tale, ai contenuti da comunicare ossia a imparare non solo a usare una lingua, ma usare una lingua per apprendere.

Metodologie: Uso della lingua inglese per comunicare e comprendere in situazioni di vita reale . Approccio multiculturale. Ci si avvarrà di un approccio comunicativo che stimoli la comunicazione degli studenti partendo da situazioni reali ed interessanti per dei preadolescenti ed induca a sviluppare abilità metacognitive per riflettere sulle strutture e funzioni della lingua utilizzate. Il ricorso al laboratorio multimediale consentirà di svolgere esercitazioni di ascolto e di controllo fonetico ed anche di usare in modo proficuo gli strumenti audiovisivi. Inoltre, verranno usati: video ,CD ROM, libro. Esercitazioni e lavori individuali e di gruppo, discussioni, lezioni interattive.

Risultati attesi: Esporre in lingua inglese i concetti chiave riguardanti argomenti di cultura e civiltà e operare semplici confronti con il proprio vissuto quotidiano esprimendo opinioni personali; potenziare l'apprendimento della lingua straniera (comprensione e produzione orale e scritta) ; produrre nuove occasioni di reciproca conoscenza e di potenziamento degli strumenti linguistici; sviluppare la capacità di inserirsi in maniera qualificata nel processo di globalizzazione e di europeizzazione senza rinnegare le proprie radici e le proprie tradizioni, bensì valorizzandole e arricchendole; utilizzare la lingua Inglese come strumento di comunicazione sociale in contesti autentici; raggiungimento delle competenze comunicative rapportabili al livello A2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo delle Lingue.

Modalità di verifica e valutazione: Si valuterà il contributo del progetto mediante l'osservazione iniziale, in itinere e finale in relazione ad indicatori riguardanti l'attenzione e la partecipazione attiva alle proposte laboratoriali

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI

Le figure di supporto del progetto PON FSE "ENGLISH IS FOR EVERYBODY" 10.2.2A FSEPON-PU-2018-170 - e "MOVE YOUR ENGLISH AHEAD" 10.2.3B -FSEPON-PU-2018-147 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, hanno il compito di pianificare, coordinare, predisporre e facilitare le attività riguardanti il Progetto. Devono, inoltre, essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia



di valutazione.

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

CRITERI SELEZIONE PER:		Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
<ul style="list-style-type: none"> • REFERENTE ATTUAZIONE • REFERENTE VALUTAZIONE 			
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI			
		PUNTI	
A1. Laurea (Vecchio ordinamento o Magistrale)	110 e lode	12	
	100 - 110	10	
	90-99	8	
	<90	6	
A2. Laurea (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	9	
	100-110	8	
	90-99	7	
	<90	6	
A3. Diploma di Maturità (in alternativa ai punti A1 e A2)	100/100 (60/60)	4	
	Da 90/100 a 99/100 (da 54/60 a 59/60)	3	
	Fino a 89/100 (fino a 53/60)	2	
A4. Master universitario di II livello		5	
A5. Master universitario di I livello/ Corso di Perfezionamento (1500 h) (in alternativa al punto A5)		3	
A6. Altra Laurea		3	
A7. Specializzazione per il sostegno		2	
CERTIFICAZIONI			
B1. Competenze specifiche informatiche certificate:	o ECDL (punti 0,50x ogni modulo)	Max 3,50 (ECDL)	
	o EIPASS (punti 1 x ogni modulo)	Max 7 (EIPASS)	
TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE SPECIFICHE			
C1. Anni di servizio.	Max 7 pt	1	
C2. Partecipazione a gruppi di progetto (GOP).	Max 5 pt	1	
C3. Esperienze di Referente Valutatore in progetti PON.	Max 5 pt	1	
C4. Nomine in gruppi di valutazione di sistema (INDIRE, INVALSI, NIV...).	Max 5 pt	1	
C5. Esperienze di figura di supporto in progetti PON.	Max 5 pt	1	

I compiti attribuiti al referente della valutazione sono:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, per lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- cooperare con il NIV e collaborare alle procedure di valutazione e rendicontazione d'Istituto;
- interfacciarsi con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- verificare la compilazione e la congruenza dei TIMESHEET da parte delle figure di sistema;



- provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- dare l'avvio ai moduli;
- chiudere il corso e generare gli attestati;
- coordinare la comunicazione, il flusso dei dati e la raccolta della documentazione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato.

COMPITI DEL REFERENTE ATTUAZIONE

- Cooperare con il Dirigente Scolastico con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano;
- Verificare che i tutor carichino le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- Verificare che i tutor carichino le liberatorie compilate dai genitori;
- Verificare che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattività;
- Verificare che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione siano coerenti e completi;
- Curare e verificare l'attuazione del cronogramma delle attività;
- Cooperare con tutor ed esperto a definire la struttura del modulo per quanto attiene gli aspetti tecnici nell'utilizzo della piattaforma;
- Affiancare i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento in piattaforma;
- Cooperare con tutor ed esperto a caricare il calendario in piattaforma;
- Collaborare con il referente della valutazione a caricare i materiali occorrenti;
- Verbalizzare le riunioni di progetto;
- Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno compilare la domanda (**allegato 1**) e allegare alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, la seguente documentazione:

1. Scheda sintetica di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali (**allegato 2**) relativa alla figura di supporto per la quale si concorre, accuratamente compilata.
2. Curriculum vitae, in formato europeo, firmato in ogni pagina; nella redazione del curriculum i richiedenti sono invitati a trascrivere soltanto titoli ed esperienze valutabili e coerenti con il modulo formativo per il quale si concorre, riportando a fianco di ciascuno anche l'indicazione (lettera A, B, C) del corrispondente item presente nella "Scheda sintetica di autovalutazione dei titoli e delle esperienze" (Allegato 2).

Non saranno valutate le domande di candidati che non riportino nel CV, a fianco di ciascun titolo valutabile secondo il presente bando, la lettera (A, B, C) che consente il collegamento con titoli ed esperienze indicati nella scheda di autovalutazione dei titoli.

E' ammessa la candidatura per una sola figura di supporto.

3. La busta contenente domanda e curriculum vitae dovrà essere contrassegnata con la dicitura:
"Domanda di partecipazione alla selezione figura di supporto..... Progetto **PON FSE**"Potenziamento della Cittadinanza europea".



Detta busta, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Lequile (Le), Via L. Da Vinci n. 105 , dovrà pervenire presso l'Ufficio di Segreteria, **tramite posta o consegnata a mano entro il giorno 11 maggio 2019.**

- La domanda, ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. n. 68 del 11/02/2005 e dalla C.M. n. 12 del 03/09/2010 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, potrà essere prodotta anche tramite Posta Elettronica Certificata in formato .pdf all'indirizzo leic82700e@pec.istruzione.it. In questo caso l'Ufficio Protocollo provvederà all'acquisizione, predisposizione del plico, con i dovuti riferimenti del mittente, ed apposizione del protocollo d'arrivo.
- L'Istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando.
- **Non farà fede la data del timbro postale.**
- Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando o inviate tramite fax o tramite posta elettronica non certificata.
- I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione della figura di tutor, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

COMPENSI

- Il compenso orario per le attività delle figure di supporto è stabilito in euro **23,22 (ventitre/22)** Lordo Stato per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo comprende tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché l'IRAP (8.50%), la quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto;
- La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

PROCEDURA DI SELEZIONE

- La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione nominata dal Dirigente scolastico, in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio, calcolato secondo le tabelle sopra riportate;
- Al termine della valutazione delle candidature sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che verrà affissa all'albo della scuola e pubblicata sul sito web dell'Istituto (<http://www.iclequile.edu.it>) e che diverrà definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione;
- Avverso la graduatoria definitiva pubblicata è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. salvo che non intervengano condizioni in "autotutela";
- Nella selezione delle figure di supporto non saranno prese in esame le domande di coloro che non posseggono i requisiti di accesso indicati nella Tabella.
- **I titoli e/o le esperienze valutabili che non contengano tutti gli elementi richiesti nel bando, NON saranno prese in considerazione;**
- Non saranno presi in considerazione titoli non richiesti dal presente bando;
- In caso di parità di punteggio si attribuirà l'incarico all'aspirante più giovane di età.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs 196/2003), si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso interno è l'Istituto



Comprensivo Statale di Lequile, via L. da Vinci, 105, nella figura del Dirigente Scolastico Dott. ssa Mariateresa Spagna.

I dati saranno conservati (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di avviso.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento UE 2016/279 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme de D. Lgs 196/2003 eventualmente applicabili.

Per ogni altra informazione sul trattamento dei dati è possibile contattare il responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi e-mail : centonze.matteo@pec.it – matteocentonze@hotmail.it

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di Lequile (Le) - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Roberta Vaglio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Mariateresa SPAGNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.
n. 82/2005 e norme ad esso collegate



ALLEGATO 1

**Domanda di partecipazione alla selezione delle FIGURE DI SUPPORTO per il Programma Operativo Nazionale
 “Potenziamento della Cittadinanza europea” - Anno scolastico 2018-2019**

Alla Dirigente Scolastica
 dell’I.C. Statale di Lequile
 Via L. Da Vinci n. 105
 73010 LEQUILE (LE)

Il/La sottoscritto/a..... codice fiscale.....
 nato/a a il
 telefono..... cell..... e-mail
 residente a in via Cap

chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione dell’incarico di:

Codice identificativo progetto	INCARICO	Barrare casella
Progetto 10.2.2A FSE PON-PU-2018-170 “English is for everybody”- Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B Progetto 10.2.3B –FSE PON-PU-2018-147 " Move your English ahead”	REFERENTE ATTUAZIONE	
	REFERENTE VALUTAZIONE	

N.B. Barrare una sola casella

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino
- di essere in godimento dei diritti politici
- diprestare servizio presso l’Istituto Comprensivo Statale di Lequile(Le)
- di essere in possesso dei titoli minimi richiesti dal bando
- di impegnarsi a rispettare il calendario delle attività stabilito dall’Istituzione scolastica, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza negli incontri propedeutici all’inizio delle attività, in itinere e nelle manifestazioni conclusive del progetto e a curare e fornire la produzione didattica utilizzata
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta, secondo le indicazioni che saranno fornite dal dirigente dell’Istituzione scolastica.

Allega curriculum vitae in formato europeo, la scheda sintetica di valutazione delle esperienze professionali e dei titoli debitamente sottoscritti e la fotocopia del documento identità in corso di validità.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 e del Regolamento UEn. 679/2016 per le esigenze e le finalità dell’incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma



ALLEGATO 2

SCHEMA SINTETICA PER LA AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Autodichiarazione resa ai sensi D.P.R. 28 dicembre N° 445

FIGURE DI SUPPORTO

“Potenziamento della Cittadinanza europea” - Anno scolastico 2018-2019

Il/La sottoscritto/a..... dichiara, sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli culturali ed esperienze professionali valutabili

CRITERI SELEZIONE PER:		Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
<ul style="list-style-type: none"> • REFERENTE ATTUAZIONE • REFERENTE VALUTAZIONE 			
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI			
A1. Laurea (Vecchio ordinamento o Magistrale)	110 e lode	12	
	100 - 110	10	
	90-99	8	
	<90	6	
A2. Laurea (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	9	
	100-110	8	
	90-99	7	
	<90	6	
A3. Diploma di Maturità (in alternativa ai punti A1 e A2)	100/100 (60/60)	4	
	Da 90/100 a 99/100 (da 54/60 a 59/60)	3	
	Fino a 89/100 (fino a 53/60)	2	
A4. Master universitario di II livello		5	
A5. Master universitario di I livello/ Corso di Perfezionamento (1500 h) (in alternativa al punto A5)		3	
A6. Altra Laurea		3	
A7. Specializzazione per il sostegno		2	
CERTIFICAZIONI			
B1. Competenze specifiche informatiche certificate: <ul style="list-style-type: none"> ○ ECDL (punti 0,50x ogni modulo) ○ EIPASS (punti 1 x ogni modulo) 		Max 3,50 (ECDL)	
			Max 7 (EIPASS)
TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE SPECIFICHE			
C1. Anni di servizio.	Max 7 pt	1	
C2. Partecipazione a gruppi di progetto (GOP).	Max 5 pt	1	
C3. Esperienze di Referente Valutatore in progetti PON.	Max 5 pt	1	
C4. Nomine in gruppi di valutazione di sistema (INDIRE, INVALSI, NIV...).	Max 5 pt	1	
C5. Esperienze di figura di supporto in progetti PON.	Max 5 pt	1	

ai fini della selezione della figura di supporto (barrare una sola casella), così come previsto dal bando.

Data

Firma