



**ISTITUTO COMPRENSIVO LEQUILE**  
**C.F. 80012280758 C.M. LEIC82700E**

ACDEE87 - Istituto Comprensivo Lequile

Prot. 0010443/U del 21/10/2022 12:22



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LEQUILE**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Via L. da Vinci, 105 - 73010 LEQUILE (LE)

0832/631089 Cod. Fisc 80012280758

e-mail:[LEIC82700E@istruzione.it](mailto:LEIC82700E@istruzione.it) [LEIC82700E@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC82700E@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Al Personale dell'IC di Lequile (Le)

All'Albo on line

Al Sito Web dell'Istituto

Agli Atti

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti dellacrisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. **Titolo Progetto: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”- Codice Progetto: 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-175- CUP: F94D22000710006 – AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI PROGETTISTA, COLLAUDATORE e PERSONALE ATA (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO).**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;



**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’avviso prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;

**VISTA** la candidatura N. 1086502 del 03/06/2022 – Avviso 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia;

**VISTA** la lettera del Ministero dell’Istruzione Prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 di formale autorizzazione del progetto;

**VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai PON FSE-FESR 2014-2020;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 15 del 20/01/2022;

**VISTO** il provvedimento prot.n. 9590/U del 28/09/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui al progetto “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” - Codice identificativo **13.1.5A-FESR PON-PU-2022-175**, autorizzato e finanziato;

**VISTA** la delibera n. 35 del Collegio Docenti del 29/09/2022 con la quale è stata approvata l’integrazione del PTOF per l’as. 2022-2023 relativamente al progetto citato;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 36 del 29/09/2022 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione per la individuazione delle figure di progettista, collaudatore e Personale ATA (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO);



**VISTA** la delibera n. 54 del Consiglio di Istituto del 06/10/2022 con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF per l'as. 2022-2023 relativamente al progetto citato;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 55 del 06/10/2022 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione per la individuazione delle figure di progettista, collaudatore e Personale ATA (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO);

**VISTA** la nomina RUP prot. n. 9593/U del 28/09/2022;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di Progettazione, una figura per lo svolgimento dell'attività di Collaudo e una figura per il supporto amministrativo/contabile nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato - Codice Progetto **13.1.5A-FESRPN-PU-2022-175** "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

**VISTA** la determina a contrarre del DS prot.n. 10435 del 21/10/2022 per il reclutamento di personale interno relativo alle varie figure previste dal progetto;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## INDICE

la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per il reclutamento di personale interno per il Progetto **13.1.5A-FESRPN-PU-2022-175** dal titolo "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia", per le seguenti figure:

<b>Profilo</b>	<b>Progetto-Obiettivo/Azione</b>	<b>Compenso orario lordo stato</b>	<b>Importo max erogabile</b>
<b>Progettista</b>	<b>13.1.5A-FESRPN-PU-2022-175 Cup: F94D22000710006</b>	€23,22	3000,00 €
<b>Collaudatore</b>	<b>13.1.5A-FESRPN-PU-2022-175 Cup: F94D22000710006</b>	€23,22	1125,00 €
<b>Supporto amministrativo /contabile</b>	<b>13.1.5A-FESRPN-PU-2022-175 Cup: F94D22000710006</b>	€19,24	€731,12

L'attività e i compiti della figura di collaudatore, progettista e Personale ATA (Assistente Amm.vo) sono definite dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" (pubblicate con nota MIUR 0001498 del 09.02.2018) e dalle indicazioni specifiche di cui all'avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>.

## COMPITI DEL PROGETTISTA

Il **Progettista** reclutato dovrà:

- predisporre il piano acquisti e il relativo disciplinare e capitolato tecnico indicando nel dettaglio le specifiche caratteristiche delle attrezzature da acquistare;
- svolgere un sopralluogo accurato dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;



F

- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il candidato progettista risultante aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività previste dall'incarico entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Il progettista aggiudicatario dell'incarico, si impegna a garantire che entro il 15 gennaio 2023, effettuerà l'inserimento nella piattaforma GPU di tutta la documentazione relativa all'obbligazione giuridica (es. atti, determina, contratto, ordine, etc.)

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e debitamente documentate, ed avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

## COMPITI DEL COLLAUDATORE

Il **Collaudatore** reclutato dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari delle attrezzature acquistate;
- Eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto risultante dal progetto predisposto dall'Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività

Il candidato collaudatore, risultante aggiudicatario, dovrà svolgere tutte le attività previste entro 15 giorni dal completamento della fornitura. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.



Il collaudatore aggiudicatario si impegna ad effettuare le operazioni di collaudo e l'inserimento in piattaforma GPU della relativa documentazione entro 10 giorni dalla conclusione della fornitura e dei lavori eseguiti.

### **COMPITI DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

L'attività e i compiti degli incarichi riguardano il supporto ai servizi amministrativi, da svolgersi in orario non coincidente con l'attività ordinaria.

In particolare, l'Assistente Amministrativo dovrà:

- Provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione del personale interno/esterno, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente, Albo on-line e Anagrafe delle prestazioni;
- Provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione dell'attività negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente e Albo on-line;
- Provvedere alla protocollazione e archiviazione di tutti gli atti necessari;
- Svolgere attività di supporto agli adempimenti connessi alla rendicontazione del progetto;
- Svolgere attività di supporto nell'inserimento della documentazione all'interno delle piattaforme "Gestione degli interventi (GPU)", destinata alla raccolta di tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del Progetto, e "Gestione Finanziaria" (SIF 2020), in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e debitamente documentate, ed avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

### **PRESENTAZIONE DOMANDE**

Ogni candidato può concorrere per una sola delle figure professionali **vista l'incompatibilità del ruolo di progettista con quello di collaudatore**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

#### **Collaudatore**

Allegato A) Istanza debitamente sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo;

Allegato B) Scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.

#### **Progettista**

Allegato C) Istanza debitamente sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo;

Allegato D) Scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.

#### **Personale ATA (Assistente Amministrativo)**

Allegato E) Istanza debitamente sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo;

Allegato F) Scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "contiene istanza per la figura di Collaudatore o Progettista, Progetto cod. **13.1.5A-FESRPON-PU-2022-175** dal titolo "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" tassativamente **entro il 29/10/2022**, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite PEC all'indirizzo **leic82700e@pec.istruzione.it**.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero di una commissione appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, e, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, sarà stilata una graduatoria.



**CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI  
PROGETTISTA E COLLAUDATORE**

CRITERI SELEZIONE PER LA FIGURA DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE		Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
<b>TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI</b>			
<b>A1. Laurea</b> (Vecchio ordinamento o Magistrale)	110 e lode	<b>12</b>	
	100 - 110	<b>10</b>	
	90-99	<b>8</b>	
	<90	<b>6</b>	
<b>A2. Laurea</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>9</b>	
	100-110	<b>8</b>	
	90-99	<b>7</b>	
	<90	<b>6</b>	
<b>A3. Master universitario di II livello/Dottorato di Ricerca</b>		<b>5</b>	
<b>A4. Master universitario di I livello/ Corso di Perfezionamento (1500 h)</b> (in alternativa al punto A3)		<b>3</b>	
<b>CERTIFICAZIONI</b>			
<b>B1. Competenze specifiche informatiche certificate:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o ECDL (punti 0,50x ogni modulo)</li><li>o EIPASS (punti 1 x ogni modulo)</li></ul>			
<b>TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE SPECIFICHE</b>			
<b>C1. Anni di servizio</b> (1 punto per ogni anno di servizio)		<b>Max 7 pt</b>	
<b>C2. Esperienze pregresse di progettazione/collaudo reti/laboratori/spazi attrezzati con tecnologie e arredi</b> (1 punto per ogni esperienza)		<b>Max 5pt</b>	
<b>C3. Esperienze nell'ambito dei PON FESR/FSE e POR (collaudatore, figura a supporto, valutatore, ecc.)</b> (1 punto per ogni esperienza)		<b>Max 5pt</b>	

A parità di punteggio, sarà data priorità al candidato più giovane di età. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

**CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Sono ammessi alla selezione gli assistenti amministrativi in servizio nell'Istituto sulla base dei seguenti criteri:

<b>TITOLI DI CULTURA</b>			
A1. Diploma di maturità		<b>PUNTI</b>	
	Da 55 a 60	<b>20</b>	
	Da 49 a 54	<b>15</b>	





	Da 43 a 48	10		
	Da 36 a 42	5		
<b>ESPERIENZA ACQUISITA</b>				
B1. Incarichi in altri Progetti PON (1 p. all'anno)		1 (max 10)		
<b>PROFESSIONALITA' ACQUISITA</b>				
C1. Incarichi specifici posseduti/posizioni economiche (se attinenti all'incarico richiesto- 1 p. all'anno)		1 (max 5)		
<b>ALTRI TITOLI</b>				
D1. Corsi post-diploma/attestati • Per Amministrativi: (ECDL/Corsi ) punti 0,50 x ogni modulo/Corso		Max 5		

A parità di punteggio, sarà data priorità al candidato più giovane di età. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

#### **PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria provvisoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive e si procederà con la stipula dei contratti.

#### **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E COMPENSI**

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

**Il compenso per le attività aggiuntive in oggetto è stabilito in:**

**Importo orario Lordo Stato: €. 23,22** (ventitrè/22) lordo Stato; per il ruolo di PROGETTISTA e di COLLAUDATORE.

Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto.

**Importo orario Lordo Stato: €. 19,24** (diciannove/24) lordo Stato, per la figura di ASSISTENTE AMM.VO. Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

I dati saranno conservati (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto



**ISTITUTO COMPRENSIVO LEQUILE**  
**C.F. 80012280758 C.M. LEIC82700E**

ACDEE87 - Istituto Comprensivo Lequile  
Prot. 0010443/U del 21/10/2022 12:22

della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di avviso.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento UE 2016/279 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme de D. Lgs 196/2003 eventualmente applicabili.

Per ogni altra informazione sul trattamento dei dati è possibile contattare il responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi e-mail : [info@apicellasistemi.it](mailto:info@apicellasistemi.it); [apicellasistemi@pec.it](mailto:apicellasistemi@pec.it)

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di Lequile (Le) - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Roberta Vaglio.

### **PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale [www.iclequile.edu.it](http://www.iclequile.edu.it)

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: dott.ssa Mariateresa Spagna.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Eventuali controversie saranno demandate al foro competente di Lecce.

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**DOTT.SSA MARIATERESA SPAGNA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
n.82/2005 e norme ad esso collegate



Firmato da:  
SPAGNA MARIATERESA  
Codice fiscale: SPGMTR68P55E506F  
21/10/2022 12:20:57







**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo di Lequile (LE) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato B Scheda di autovalutazione- Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-175-  
“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”**

<b>CRITERI SELEZIONE PER LA FIGURA DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE</b>		<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura della commissione</b>
<b>TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI</b>			
<b>A1. Laurea</b> (Vecchio ordinamento o Magistrale)		<b>PUNTI</b>	
	110 e lode	<b>12</b>	
	100 - 110	<b>10</b>	
	90-99	<b>8</b>	
	<90	<b>6</b>	
<b>A2. Laurea</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>9</b>	
	100-110	<b>8</b>	
	90-99	<b>7</b>	
	<90	<b>6</b>	
<b>A3. Master universitario di II livello/Dottorato di Ricerca</b>		<b>5</b>	
<b>A4. Master universitario di I livello/ Corso di Perfezionamento (1500 h)</b> (in alternativa al punto A3)		<b>3</b>	
<b>CERTIFICAZIONI</b>			
<b>B1. Competenze specifiche informatiche certificate:</b> o ECDL (punti 0,50x ogni modulo) o EIPASS (punti 1 x ogni modulo)			
<b>TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE SPECIFICHE</b>			
<b>C1. Anni di servizio</b> (1 punto per ogni anno di servizio)		<b>Max 7 pt</b>	
<b>C2. Esperienze pregresse di progettazione/collaudo reti/laboratori/spazi attrezzati con tecnologie e arredi</b> (1 punto per ogni esperienza)		<b>Max 5pt</b>	
<b>C3. Esperienze nell’ambito dei PON FESR/FSE e POR (collaudatore, figura a supporto, valutatore, ecc.)</b> (1 punto per ogni esperienza)		<b>Max 5pt</b>	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_







**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo di Lequile (LE) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato D Scheda di autovalutazione- Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPN-PU-2022-175-  
"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"**

<b>CRITERI SELEZIONE PER LA FIGURA DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE</b>		<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura della commissione</b>
<b>TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI</b>			
<b>A1. Laurea</b> (Vecchio ordinamento o Magistrale)		<b>PUNTI</b>	
	110 e lode	<b>12</b>	
	100 - 110	<b>10</b>	
	90-99	<b>8</b>	
	<90	<b>6</b>	
<b>A2. Laurea</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>9</b>	
	100-110	<b>8</b>	
	90-99	<b>7</b>	
	<90	<b>6</b>	
<b>A3. Master universitario di II livello/Dottorato di Ricerca</b>		<b>5</b>	
<b>A4. Master universitario di I livello/ Corso di Perfezionamento (1500 h)</b> (in alternativa al punto A3)		<b>3</b>	
<b>CERTIFICAZIONI</b>			
<b>B1. Competenze specifiche informatiche certificate:</b> o ECDL (punti 0,50x ogni modulo) o EIPASS (punti 1 x ogni modulo)			
<b>TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE SPECIFICHE</b>			
<b>C1. Anni di servizio</b> (1 punto per ogni anno di servizio)		<b>Max 7 pt</b>	
<b>C2. Esperienze pregresse di progettazione/collaudato reti/laboratori/spazi attrezzati con tecnologie e arredi</b> (1 punto per ogni esperienza)		<b>Max 5pt</b>	
<b>C3. Esperienze nell'ambito dei PON FESR/FSE e POR (collaudatore, figura a supporto, valutatore, ecc.)</b> (1 punto per ogni esperienza)		<b>Max 5pt</b>	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo di Lequile (LE) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato F Scheda di autovalutazione- Codice Progetto: 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-175-  
 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”**

<b>CRITERI SELEZIONE PER LA FIGURA DI PERSONALE ATA Profilo Assistente Amministrativo</b>	<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura della commissione</b>
---	--	--

TITOLI DI CULTURA				
A1. Diploma di maturità		PUNTI		
	Da 55 a 60	20		
	Da 49 a 54	15		
	Da 43 a 48	10		
	Da 36 a 42	5		
ESPERIENZA ACQUISITA				
B1. Incarichi in altri Progetti PON (1 p. all’anno)		1 (max 10)		
PROFESSIONALITA’ ACQUISITA				
C1. Incarichi specifici posseduti/posizioni economiche (se attinenti all’incarico richiesto- 1 p. all’anno)		1 (max 5)		
ALTRI TITOLI				
D1. Corsi post-diploma/attestati • Per Amministrativi: (ECDL/Corsi ) punti 0,50 x ogni modulo/Corso		Max 5		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_