



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE LEQUILE (LE)

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado
Via L. da Vinci, 105 - 73010 LEQUILE (LE)
0832/631089 - C. F. 80012280758
e-mail: LEIC82700E@istruzione.it

- All'Assistente Amministrativa Capone Luana
- Agli Atti PON
- Al Sito Web (in tabelle)
- All'Albo on line (in tabelle)
- All'Amministrazione Trasparente (in tabelle)

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. **Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021** - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione progetti - nota MI AODGFEFID/17665 del 07/06/2021. **Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-331 – Titolo del progetto: "Divertiamoci a stare insieme!" CUP F93D21002730007**

Incarico ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Fondi strutturali Europei – Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Sottoazione 10.2.2A Competenze di Base;

VISTA la trasmissione on-line in data 19/05/2021, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Progetto denominato: Divertiamoci a stare insieme! – PON "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l'inoltro in Sif del progetto/candidatura n. 1051109 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 19/05/2021;



VISTA la delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto 28/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019-2022;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 con la quale il MIUR ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31/08/2022, la seguente sottoazione: 10.2.2A Competenze di Base per la Scuola Primaria e Scuola Sec. I Grado definita dal seguente Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-331 per un importo pari a € 35.574,00;

VISTA la delibera n. 132 del Consiglio di Istituto del 22/01/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;

VISTE le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

VISTA la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii. ;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997;

VISTA la L. n. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la L. n. 107/2015, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. l. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107. **VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Decreto correttivo al Nuovo Codice dei Contratti";

VISTE le Linee Guida dell'ANAC;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 65 del 25/06/2021 con la quale sono state approvati i criteri di selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel Progetto "Divertiamoci a stare



insieme!” per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado (Codice Progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2021-331);

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n° 158 del 30/06/2021 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel Progetto “Divertiamoci a stare insieme!” per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado (Codice Progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2021-331);

VISTO il provvedimento del D.S. prot. n. 6095/U del 29/06/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € 35.574,00 con il quale è stato istituito il Progetto P02.23- Progetti di Apprendimento e Socialità – “Divertiamoci a stare insieme!” 10.2.2AFSEPON_PU-2021-231 per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di primo grado;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n°64 del 25 giugno 2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n.155 del 30/06/2021, con le quali è stata approvata l’integrazione al PTOF - triennio 2019/2022- del progetto10.2.2A-FSEPON-PU-2021-331“Divertiamoci a stare insieme!”

VISTA la nomina RUP Prot. 6126del 30/06/2021;

VISTA la determina a contrarre del DS prot. n. 8430/U del 07/10/2021 per il reclutamento di personale interno/esterno relativo alle varie figure previste dal progetto

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 7 Figure per lo svolgimento delle attività di **ESPERTO**, n. 7 Figure per lo svolgimento delle attività di **TUTOR**, n. 1 Figure per lo svolgimento delle attività di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**, di n. 1 **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** e di n. 4 **COLLABORATORI SCOLASTICI**;

VISTI gli avvisi prot. n. 8442/U del 07/10/2021, prot. n. 8500/U del 08/10/2021, prot. n. 8554/U del 11/10/2021, pubblicati finalizzati alla selezione di personale cui conferire l’incarico di **ESPERTI**, **TUTOR**, **REFERENTE VALUTAZIONE**, **PERSONALE ATA** nell’ambito del PON citato in oggetto;

VISTE le domande pervenute alla scadenza indicata nei relativi avvisi;

VISTA la nomina della Commissione Prot. n. 9250/U del 27/10/2021;

VISTO il verbale n. 1 del 28/10/2021 della Commissione per la valutazione dei curricula, acquisito agli atti con prot. n. 9300/U del 29/10/2021;

VISTO il verbale n. 2 del 29/10/2021 della Commissione per la valutazione dei curricula, acquisito agli atti con prot. n. 9343/U del 29/10/2021;

VISTO il verbale di rettifica dell’elenco dei partecipanti alla selezione del personale interno/esterno della Commissione per la valutazione dei curricula, acquisito agli atti con prot. n. 9543/U del 05/11/2021;

VISTO il verbale n. 3 del 05/11/2021 della Commissione per la valutazione dei curricula, acquisito agli atti con prot. n. 9544/U del 05/11/2021;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle diverse funzioni individuate nel Piano e nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto da concludersi entro il 31 agosto 2022;

VISTA la determina di aggiudicazione PROVVISORIA prot. n. 9545/U pubblicata all'albo in data 05/11/2021;

VISTA la determina di aggiudicazione DEFINITIVA prot. n. 9991/U pubblicata all'albo in data 22/11/2021;

INCARICA

Per la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nei progetti:

- **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-331 "Divertiamoci a stare insieme!" (n. 40 ore)**

Cognome e nome	Capone Luana
Luogo e data di nascita	_____ h _____ m _____ s / 2/19
Codice Fiscale	_____ J _____
Qualifica	Assistente Amm.vo a tempo Indeterminato
Residenza	_____ Drc _____
Amministrazione di appartenenza	Istituto Comprensivo Statale LEQUILE

COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

L'attività e i compiti degli incarichi riguardano il supporto ai servizi amministrativi connessi al proprio profilo professionale, da svolgersi in orario non coincidente con l'attività ordinaria.

In particolare, l'Assistente Amministrativo dovrà:

- ✓ Provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione del personale interno ed esterno, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente, Albo on-line e Anagrafe delle prestazioni;
- ✓ Provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione dell'attività negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente e Albo on-line;
- ✓ Provvedere alla predisposizione e cura degli atti riguardanti la gestione dell'attività didattica del Progetto;
- ✓ Svolgere attività di supporto agli adempimenti connessi alla rendicontazione del progetto;
- ✓ Svolgere attività di supporto nell'inserimento della documentazione all'interno delle piattaforme "Gestione degli interventi (GPU)", destinata alla raccolta di tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del Progetto, e "Gestione Finanziaria" (SIF 2020), in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.

COMPENSI

Il compenso orario per la figura di **Assistente Amm.vo** è stabilito in euro **19,24 (diciannove/24)** Lordo Stato per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo comprende tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché l'IRAP (8,50%), la quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto;

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.



La liquidazione dei compensi avverrà al termine dell'incarico affidato, a conclusione di tutte le attività e, di norma, entro 30 gg. dall' effettivo accredito dei finanziamenti da parte del MIUR.

INCOMPATIBILITA'

L'Assistente Amministrativo posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

AUTORIZZAZIONE

L'Assistente Amministrativo, quale dipendente dell'Istituto Comprensivo Statale di Lequile (LE), al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di Assistente Amministrativo, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

REVOCA DELL'INCARICO

Il D.S. può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi dell'Assistente Amministrativo come su indicato.

In caso di revoca del presente incarico, l'Assistente Amministrativo dovrà far pervenire, entro il termine indicato dal D.S., tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed all'Assistente Amministrativo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi ai sensi del GDPR 2016/679 e del D. Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo Statale di Lequile (LE) – contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Roberta Vaglio.

L'Assistente Amministrativo

Capone Luana

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Mariateresa SPAGNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. n. 82/2005 e norme ad esso collegate



Firmato da:
SPAGNA MARIATERESA
Codice fiscale: SPGMTR68P55E506F
15/04/2022 12:44:18