ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RITA LEVI MONTALCINI"
LEQUILE - SAN PIETRO IN LAMA
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Protocollato agli atti digitali della scuola con n. di Prot. (vd. Segnatura)

All' Ass. Amm.va Capone Luana
All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
(in tabelle)
Al sito web
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Lettera di incarico all'Assistente Amm.va Capone Luana - Avviso di selezione di Personale ATA a T.I. per il reclutamento di Personale Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici interni all'Istituto da impiegare per lo svolgimento delle attività relative ai servizi generali e amministrativi necessarie per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B

Codice Progetto: FSEPN-PU-2026-200
CUP: F94D26000790007
Titolo Progetto: "Competenze per la scuola che cambia!"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.i;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
VISTO il Decreto Ministero dell'Istruzione e del Merito del 6 marzo 2026, n. 38 e gli allegati 1 e 2 che ne costituiscono parte integrante;
VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, previste dall'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021 2027, fondo FSE+ e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, per un importo pari ad € 18.180,00;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2025/28;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall'Istituto con delibera del CdI n.83 del 30/01/2026;
PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: Avviso prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) PN "Scuola e competenze" 2021- 2027 - FSE+ Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" - azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali
VISTO il documento autorizzativo, nota di autorizzazione prot. n. 148735.11-06-2026, che consente l'attuazione del progetto ESO.4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-200 dal titolo " Competenze per la scuola che cambia!" per un importo pari a €18.180,00;
VISTO il decreto prot. n.7062 del 23/06/2026 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2026 del finanziamento citato;
VISTA la nomina RUP (decreto prot. n.7072/U del 24/06/2026);
VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot.6710/U del 16/06/2026;
VISTA la delibera di adesione in via generale agli avvisi relativi al programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 n.68 del Collegio docenti del 15/12/2023 e n.177 del Consiglio d'Istituto del 15/12/2023;
RITENUTO necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;
VISTA la delibera n. 96 del collegio dei docenti del 25/06/2026 e la delibera n. 119 del Consiglio d'Istituto del 25/06/2026 di approvazione dei criteri per la selezione interna delle figure di tutor, esperti, referente per la valutazione e personale A.T.A.;
EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come

definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;
VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";
VISTO il CCNL del 23 dicembre 2025, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2022-2024"; tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale interno Assistenti Amm.vi e Collaboratori Scolastici da impiegare per lo svolgimento delle attività relative ai servizi generali e amministrativi necessarie per la realizzazione del progetto dal titolo: **"Competenze per la scuola che cambia!" – Codice Progetto: FSEPN-PU-2026-200;**
VISTO il decreto di avvio prot. N. 8292/U del 10/08/2026 Relativo alla selezione di PERSONALE ATA a T.I. (Assistenti Amm.vi e Collaboratori Scolastici) da impiegare per lo svolgimento delle attività relative ai servizi generali e amministrativi necessarie per la realizzazione del progetto dal titolo**: "Competenze per la scuola che cambia!" – Codice Progetto: FSEPN-PU-2026-200**

VISTO l'avviso prot. n. 8293/U del 10/08/2026 relativo alla selezione di Personale ATA a T.I. (Assistenti Amm.vi e Collaboratori scolastici) da impiegare per lo svolgimento delle attività relative ai servizi generali e amministrativi necessarie per la realizzazione del progetto dal titolo **"Competenze per la scuola che cambia!" Codice Progetto: FSEPN PU-2026-200;**
VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 8330/U del 18/08/2026;
VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 8382/U del 26/08/2026;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

NOMINA

L'Assistente Amm.vo Capone Luana da impiegare per le attività amministrative necessarie per la realizzazione del progetto:

TITOLO DEL PROGETTO:
Competenze per la scuola che cambia!"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CODICE PROGETTO:	n. ORE MAX	COMPENSO ORARIO L.S.	COMPENSO ORARIO COMPLESSIVO L.S.
ESO4.5.A2 -FSEPN-PU-2026-200	n.30 ore	€ 21,16/h	€ 634,80

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede centrale dell'Istituto Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" Lequile-San Pietro in Lama, sita in Lequile.

ART. 2 COMPITI, DURATA E COMPENSO DELL'ASSISTENTE AMM.VO

L'Assistente Amministrativo è incaricato di realizzare, nel periodo agosto 2026-agosto 2027, le seguenti attività:

- Provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione del personale interno ed esterno, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente, Albo on-line e Anagrafe delle prestazioni; adempimenti contributivi e fiscali;
- Provvedere agli atti amministrativo-contabili;
- Provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione dell'attività negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente e Albo on-line;
- Provvedere alla predisposizione e cura degli atti riguardanti la gestione delle attività di formazione;
- Svolgere attività di supporto agli adempimenti connessi alla rendicontazione del progetto;
- Svolgere attività di supporto nell'inserimento della documentazione all'interno delle piattaforme "Gestione degli interventi (GPU)", destinata alla raccolta di tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del Progetto, e "Gestione Finanziaria", in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario;

Per lo svolgimento dell'attività del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€21,16** a ora sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dallo stesso, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento degli obiettivi e delle finalità della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.
L'importo orario indicato è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e del personale selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.
I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.
Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.
Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.
L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del personale incaricato.
L'attività dovrà risultare da *time sheet* e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.
La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
L'attività dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

ART. 3 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 4 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'Assistente Amm.vo selezionato, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva, previa disponibilità dello stesso.

ART. 5 - INCOMPATIBILITA'

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

ART. 6 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Mariateresa Spagna.

ART. 7 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: https://www.iclequile.edu.it.

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica https://www.iclequile.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Firma per accettazione dell'incaricato

Assistente Amm.vo
Capone Luana

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mariateresa Spagna
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e norme ad esso collegate

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Luana Capone

Firma di Luana Capone

Il 26/08/2026 alle 11:19:29, Luana Capone ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Mariateresa Spagna

Firma di Mariateresa Spagna

Il 26/08/2026 alle 11:05:40, Mariateresa Spagna ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....