ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RITA LEVI MONTALCINI"
LEQUILE - SAN PIETRO IN LAMA
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Protocollato agli atti digitali della scuola con n. di Prot. (vd. Segnatura)

All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
(in tabelle)
Al sito web
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Oggetto: Avviso di selezione di Personale ATA a T.I. per il reclutamento di n. 3 Personale Assistente Amministrativo e Collaboratori Scolastici interni all'Istituto da impiegare per lo svolgimento delle attività relative ai servizi generali e amministrativi necessarie per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A

Titolo: AttivaMenti!
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-856
CUP: F94D26001980007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.I. n. 129/2018 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107*";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
VISTO il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
VISTA la Legge n. 107/2015;
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo

per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 5 gennaio 2021, n. 6, recante "*Individuazione degli uffici di livello Dirigenziale non generale dell'amministrazione centrale del Ministero dell'istruzione*";
CONSIDERATO che il programma nazionale "*PN Scuola e competenze 2021-2027*", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi s*vantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";
VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "*ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE";*
VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in forza del quale "*Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara(CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)*";
VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*", come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;
VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;
PRESO ATTO delle delibere di adesione di questo Istituto Comprensivo, in via generale, agli avvisi relativi al programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, da parte degli Organi Collegiali, Collegio dei Docenti (Delibera n. 68 del 15 Dicembre 2023) e Consiglio d'Istituto (Delibera n. 177 del 15/12/2023);
VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica – n. 37077 del 28/05/2026 – relativa all'avviso pubblico del M.I.M. Prot. 112894 del 11/05/2026;

CONSIDERATO che il MIM con nota prot. n. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro 31 dicembre 2027, la sotto azione, ESO4.6.A4.A, definita dal seguente codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-856, con finanziamento complessivo di € 62.835,00;
VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON e le disposizioni ed istruzioni per la realizzazione degli interventi PN 2021/2027;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
PRESO ATTO che le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 dicembre 2027, data massima per effettuare la chiusura del/i Progetto/i in SIF2127 tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto";
VISTA la delibera n.83 del 30/01/2026 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;
VISTO il decreto Dirigenziale prot. 9065/U del 16/09/2026 di assunzione nel Programma Annuale 2026 del finanziamento del progetto dal Titolo: AttivaMenti! - Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-856;
VISTO il PTOF 2025/2028;
VISTO il provvedimento del D.S. prot. n. 9066 del 16/09/2026 relativo alla Disseminazione, Informazione, pubblicità del progetto autorizzato;
RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente ad individuare le figure richieste, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;
EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;
VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente;
VISTA la nomina RUP (decreto prot. n. 9285 del 23/09/2026);
VISTA la delibera n. 53 del Collegio dei docenti del giorno 29/09/2026 e la delibera n. 142 del Consiglio d'Istituto del 30/09/2026 di approvazione dei criteri per la selezione interna delle figure di tutor, esperti, referente per la valutazione e personale A.T.A.;
RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale interno Assistenti Amm.vi e Collaboratori Scolastici da impiegare per lo svolgimento delle attività relative ai servizi generali e amministrativi necessarie per la realizzazione del progetto dal titolo "Competenze in crescita!" - Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-458;
VISTO il decreto di avvio prot. n. 11032/U del 28/10/2026 relativo alla selezione di Personale ATA a T.I. (Assistenti Amm.vi e Collaboratori scolastici) da impiegare per lo svolgimento delle attività relative ai servizi generali e amministrativi necessarie per la realizzazione del progetto dal **Titolo: AttivaMenti! - Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-856;**

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di Assistenti Amm.vi e Collaboratori scolastici da impiegare per lo svolgimento delle attività relative ai servizi generali e amministrativi necessarie per la realizzazione del progetto dal titolo attività relative ai servizi generali e amministrativi necessarie per la realizzazione del progetto dal **Titolo: AttivaMenti! - Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-856;**

Tipologia incarico	Totale ore per ATA
N. 3 Assistenti Amministrativi (n. 1 Assistente per ciascuna area)	Max 180 ore complessive
Collaboratori Scolastici	Max 300 ore complessive

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare l'avvio di una selezione interna per il reclutamento di n. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e di COLLABORATORI SCOLASTICI, mediante una procedura comparativa, volta al conferimento di incarichi individuali interni per lo svolgimento di **attività relative ai servizi generali e amministrativi necessarie per la realizzazione del progetto dal Titolo Titolo: AttivaMenti! - Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-856 ,** nell'ambito delle azioni per la realizzazione degli interventi: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI (T.I.)

TITOLI DI STUDIO		
A1. Diploma di maturità.		PUNTI
	Da 60 a 55	20
	Da 54 a 49	15
	Da 48 a 43	10
	Da 42 a 36	5
ESPERIENZA ACQUISITA		
B1. Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (1p. per ogni anno)		Max 10 pt
PROFESSIONALITA' ACQUISITA		
C1. Incarichi in altri Progetti PON/PNRR (1 pt per anno) C2. Incarichi specifici		Max 10 pt

posseduti/posizioni economiche attinenti all'incarico richiesto (1pt per anno)		Max 5 pt
ALTRI TITOLI		
D1. Corsi post-diploma/attestati/certificazioni Per Amministrativi:/Collaboratori (ECDL, (assistenza agli alunni div. Abili, primo soccorso, ecc…) (1 pt per ogni titolo)		Max 5 pt

Si procederà all'individuazione dell'Assistente Amm.vo/Collaboratore scolastico anche in presenza di una sola domanda, purché il curricolo ad essa allegato sia rispondente ai requisiti richiesti;
- in caso di parità di punteggio si attribuirà l'incarico all'aspirante più giovane di età;
- in caso di candidature inferiori alle unità richieste, l'incarico potrà essere assegnato agli altri candidati del relativo profilo professionale, purchè il curricolo ad essa allegato sia rispondente ai requisiti richiesti.

COMPITI DEL PERSONALE ATA

L'attività e i compiti degli incarichi riguardano il supporto ai servizi amministrativi e ai servizi ausiliari connessi al proprio profilo professionale, da svolgersi in orario non coincidente con l'attività ordinaria.

In particolare, **l'Assistente Amministrativo** dovrà:

- DIDATTICA: Provvedere alla predisposizione e cura degli atti riguardanti la gestione dell'attività didattica del progetto, protocollazione candidature, comunicazioni alle famiglie; compilazione elenchi alunni, pubblicazioni sul sito e RE;
- PERSONALE: Provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione del personale interno ed esterno, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente, Albo on-line e Anagrafe delle prestazioni; adempimenti contributivi e fiscali; svolgere attività di supporto nell'inserimento della documentazione all'interno delle piattaforme dedicate;
- CONTABILITA': Provvedere agli atti amministrativo-contabili; provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione dell'attività negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente e Albo on-line;

In particolare, **il Collaboratore Scolastico** incaricato dovrà:

- Provvedere all'apertura e alla chiusura della scuola secondo il calendario di svolgimento delle attività del Progetto, garantendo la relativa attività di accoglienza e sorveglianza;
- Vigilare gli alunni;
- Fornire custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- Provvedere alla cura, pulizia e riordino dei locali nei quali si svolgeranno le attività;
- Provvedere a dare il necessario supporto all'Ufficio di segreteria e al personale docente, come, per esempio, il servizio di fotocopiatura, e ogni altro servizio correlato allo svolgimento delle attività.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno compilare l'istanza di partecipazione (*allegato 1*) e allegare alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, la seguente documentazione:
1. Scheda sintetica di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali (*allegato 2)* accuratamente compilata.
2. *Curriculum vitae*, in formato europeo, firmato in ogni pagina; nella redazione del curriculum i richiedenti sono invitati a trascrivere soltanto titoli ed esperienze valutabili, riportando a fianco di ciascuno anche l'indicazione (lettera A, B, C, D) del corrispondente item presente nella "Scheda sintetica di autovalutazione dei titoli e delle esperienze" (Allegato 2). Non saranno valutate le domande di candidati che non riportino nel CV, a fianco di ciascun titolo valutabile secondo il presente bando, la lettera (A, B, C, D) che consente il collegamento con titoli ed esperienze indicati nella scheda di autovalutazione dei titoli.
3. La candidatura comprendente istanza e *curriculum vitae* dovrà avere come oggetto la seguente dicitura: "Istanza di partecipazione alla selezione di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO oppure COLLABORATORE SCOLASTICO - Progetto dal **Titolo: AttivaMenti! - Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-856**
Detta Candidatura, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Lequile-San Pietro in Lama dovrà pervenire presso l'Ufficio di Segreteria, tramite posta elettronica istituzionale all'indirizzo leic82700e@istruzione.it o brevi manu **entro il giorno 04/11/2026**.

- L'Ufficio di segreteria provvederà all'acquisizione, con i dovuti riferimenti del mittente, e all'apposizione del protocollo d'arrivo.
- L'Istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando.
- I dati forniti da ciascun candidato per la partecipazione al presente avviso per il reclutamento di Assistenti Amm.vi e Collaboratori Scolastici ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, come disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione nominata dalla Dirigente scolastica.
La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella tabella di autovalutazione.
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
Al termine della valutazione delle candidature sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che verrà pubblicata all'albo della scuola e diverrà definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione.
Avverso la graduatoria definitiva pubblicata è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. salvo che non intervengano condizioni in "autotutela".
I titoli e/o le esperienze valutabili che non contengono tutti gli elementi richiesti dal bando, NON saranno presi in considerazione.
Non saranno presi in considerazione titoli non richiesti dal presente bando.
Si procederà all'individuazione dell'Assistente Amm.vo/Collaboratore Scol. anche in presenza di una sola domanda, purché il curricolo ad essa allegato sia rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di parità di punteggio si attribuirà l'incarico all'aspirante più giovane di età.

INCARICHI E COMPENSI

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	**Ore**	**Compenso orario Lordo omnicomprensivo**
Assistente Amm.vo	Max n. 180 ore complessive (60 ore per ciascuna Area)	€ 21,16
Collaboratore Scolastico	Max n. 300 ore complessive	€ 18,25

I suddetti importi comprendono tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché l'IRAP (8,50%), la quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.
La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.
I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico assegnato in caso di inadempimento alle prestazioni e agli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.
In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione svolta e rendicontata.
L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.
Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il personale incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'Assistente Amm.vo e del Collab. Scol. selezionato, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Mariateresa Spagna.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03, così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;

- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: https://www.iclequile.edu.it .

Il presente Avviso sarà pubblicato all' Albo online, nonché nell'apposita sezione dedicata del sito web dell'Istituzione Scolastica www.iclequile.edu.it per la massima diffusione.

ALLEGATI:

- Istanza di partecipazione al bando (**Allegato 1**)
- Tabella di autovalutazione dei titoli (**Allegato 2**)
- Dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012 (**Allegato 3).**

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mariateresa Spagna
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e norme ad esso collegate

Firmato da:
SPAGNA MARIATERESA
Codice fisca564le: SPGMTR68P55E506F
28/10/2026 15:31:58