Ministero dell'Istruzione e del Merito

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RITA LEVI MONTALCINI"
LEQUILE - SAN PIETRO IN LAMA
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Protocollato agli atti digitali della scuola con n. di Prot. (vd. Segnatura)

- Al sito Web
  Dell'IC "Rita Levi Montalcini"
  Lequile-San Pietro in Lama

Informativa sul trattamento dei dati personali per le

richieste di accesso ai documenti, di accesso civico e di accesso civico generalizzato

L'Istituto scolastico **"Rita Levi Montalcini" Lequile-San Pietro in Lama**, in qualità di **Titolare** del trattamento, informa, anche ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (in seguito "Regolamento"), che a seguito della richiesta di **accesso ai documenti amministrativi** ex art. 22 ss. della l. n. 241/1990, di **accesso civico semplice** ex art. art. 5, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013 e di **accesso civico generalizzato** ex art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013 potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano.
Questo documento illustra le modalità di trattamento dei dati personali degli utenti effettuato dall'Istituto scolastico "Rita Levi Montalcini" Lequile-San Pietro in Lama quando si presentano richieste di accesso ai documenti presso qualsiasi ufficio dell'Amministrazione comunale.

Chi tratta i miei dati?
Il **Titolare** del trattamento dei dati personali è **l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" Lequile-San Pietro in Lama**, con sede in Lequile alla Via L. da Vinci, 105, PEC: leic82700e@pec.istruzione.it

Il Titolare ha provveduto a designare il Responsabile della Protezione dei dati, il quale può essere contattato tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: **privacy@liquidlaw.it**.

Qual è la base giuridica e quali sono le finalità?
I dati saranno trattati e utilizzati per finalità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti alla gestione dei procedimenti di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato. La base giuridica su cui si fonda il trattamento è rinvenibile nell'adempimento di un obbligo legale al quale il Titolare del trattamento è soggetto (art. 6, par.1, lett. c) del Regolamento) ed in particolare quello contenuto negli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 per l'accesso documentale e nel D.Lgs. 33/2013 per l'accesso civico semplice e generalizzato, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003).

Quali tipologie di dati vengono trattati?
I dati personali che trattiamo sono:
- dati identificativi e di contatto contenuti nella richiesta di accesso ed eventuale documento di identità;
- eventuali dati personali già in nostro possesso contenuti negli atti oggetto della richiesta di accesso;
- laddove presenti nei documenti oggetto della richiesta di accesso (e oggetto di comunicazione all'istante), anche dati personali rientranti nelle categorie particolari di dati (art. 9 del Regolamento) o dati relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento).

È obbligatorio fornire i dati? Per quanto tempo vengono conservati?
Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste di accesso. I dati personali forniti verranno conservati per il lasso di tempo strettamente

necessario all'istruzione dello specifico procedimento di accesso richiesto e, ad ogni buon fine, per l'ulteriore arco temporale necessario ad assicurare l'adempimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza e pubblicazione dei documenti amministrativi, di conservazione dei documenti amministrativi, nonché, in caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino allo spirare dei termini di esperibilità di eventuali azioni di impugnazione.
In ogni caso, i dati forniti sono conservati anche nel rispetto dei criteri indicati dal massimario di selezione e scarto dell'Istituto scolastico

A chi vengono comunicati o inviati i dati?
I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.
I dati personali forniti, in particolare, saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. Alcuni dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. Ai soggetti sopra indicati saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I soggetti appartenenti alle categorie suindicate svolgono la funzione di Responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.
La comunicazione dei dati personali ad altri soggetti avviene con procedure idonee a garantirne le adeguate misure di sicurezza ed è finalizzata esclusivamente all'evasione della richiesta nel rispetto delle norme di legge e degli obblighi di comunicazione previsti per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali. I destinatari della comunicazione dei dati sono anche eventuali controinteressati, rappresentanti legali o altre amministrazioni qualora necessario per l'evasione della richiesta.

I dati vengono trasferiti in paesi extra UE?
I dati raccolti non saranno trasferiti a paesi terzi non rientranti nello Spazio Economico Europeo.

Che diritti ho sui miei dati?
L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del succitato Regolamento. In particolare, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati; nonché di esercitare gli altri diritti a questi riconosciuti dalla disciplina applicabile. L'interessato può altresì proporre reclamo all'Autorità di controllo (www.garanteprivacy.it). I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inoltrata al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile anche all'indirizzo e-mail: **privacy@liquidlaw.it.**

Resta inteso che, laddove le richieste siano presentate tramite mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite gratuitamente e in un formato elettronico di uso comune.
Qualora le richieste dell'interessato siano manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, l'Istituto scolastico può alternativamente: addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure rifiutare di soddisfare la richiesta. In entrambe le circostanze l'Istituto scolastico fornisce un'adeguata giustificazione all'interessato.

Firmato da:
SPAGNA MARIATERESA
Codice fisca564le: SPGMTR68P55E506F
15/09/2026 14:14:40

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Mariateresa SPAGNA
Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. n. 82/2005 e norme ad esso collegate