ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RITA LEVI MONTALCINI"
LEQUILE - SAN PIETRO IN LAMA
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Protocollato agli atti digitali della scuola con n. di Prot. (vd. Segnatura)

All'Assistente Amm.va Renis Lavinia
Al sito web dell'Istituto
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
(in tabelle)
Agli Atti

Oggetto: Lettera di incarico all'Assistente Amm.va Renis Lavinia - Avviso di selezione di Personale ATA a T.I. per il reclutamento di n. 3 Personale Assistente Amministrativo e Collaboratori Scolastici interni prot. n. 11034/U del 28/10/2026

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo: AttivaMenti!
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-856
CUP: F94D26001980007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.I. n. 129/2018 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107*";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
VISTO il D.P.R. 275/99;
VISTA la Legge n. 107/2015;
VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 0000079 del 11/05/2026 - Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;
VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica – n. 37077 del 28/05/2026 – relativa all'avviso pubblico del M.I.M. Prot. 112894 del 11/05/2026;
PRESO ATTO che per il Progetto è stato generato il CUP F94D26001980007;
CONSIDERATO che il MIM con nota prot. n. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro 31 dicembre 2027, la sotto azione, ESO4.6.A4.A, definita dal seguente codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-856, con finanziamento complessivo di € 62.835,00;
PRESO ATTO che le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 dicembre 2027, data massima per effettuare la chiusura del/i Progetto/i in SIF2127 tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto";
VISTA la delibera n.83 del 30/01/2026 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;
VISTO il decreto Dirigenziale prot. 9065/U del 16/09/2026 di assunzione nel Programma Annuale 2026 del finanziamento del progetto dal Titolo: AttivaMenti! - Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-856;
VISTO il PTOF 2025/2028;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;
VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente;
VISTA la nomina RUP (decreto prot. n. prot. n. 9285 del 23/09/2026);
RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale interno Assistenti Amm.vi e Collaboratori Scolastici da impiegare per lo svolgimento delle attività relative ai servizi generali e amministrativi necessarie per la realizzazione del progetto dal titolo "AttivaMenti!" - Codice ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-856 in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;
VISTO il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. n° 11032/U del 28/10/2026;
VISTO l'avviso di selezione prot. n. 11034/U del 28/10/2026;
VISTE le istanze pervenute entro i termini previsti dall'avviso;
VISTO il verbale della Commissione riunitasi in data 09/11/2026 (prot. n. 11555/U del 09/11/2026;);
VISTO il decreto di pubblicazione delle Graduatorie Provvisorie prot. n. 11565/U del 09/11/2026;
VISTO il decreto di pubblicazione delle Graduatorie Definitive prot. n. 11866/U del 18/11/2026;
DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

NOMINA

L'Assistente Amm.va Renis Lavinia da impiegare per le attività amministrative necessarie per la realizzazione del progetto:

TITOLO DEL PROGETTO:

AttivaMenti!

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

CODICE PROGETTO	n. ORE PER MODULO MAX	COMPENSO ORARIO L.S.	COMPENSO ORARIO COMPLESSIVO L.S.
ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-856	n. 60 ore	€ 21,16/h	€ 1.269,60

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede centrale dell'Istituto Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" Lequile-San Pietro in Lama, sita in Lequile.

ART. 2 COMPITI, DURATA E COMPENSO DELL'ASSISTENTE AMM.VO

L'Assistente Amministrativo è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- Provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione del personale interno ed esterno, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente, Albo on-line e Anagrafe delle prestazioni; adempimenti contributivi e fiscali;
- Provvedere agli atti amministrativo-contabili;
- Provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione dell'attività negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente e Albo on-line;
- Provvedere alla predisposizione e cura degli atti riguardanti la gestione dell'attività didattica del Progetto;
- Svolgere attività di supporto agli adempimenti connessi alla rendicontazione del progetto;
- Svolgere attività di supporto nell'inserimento della documentazione all'interno delle piattaforme "Gestione degli interventi (GPU)", destinata alla raccolta di tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del Progetto, e "Gestione Finanziaria" (SIF 2127), in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario;

Per lo svolgimento dell'attività del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€ 21,16** a ora sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dallo stesso, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento degli obiettivi e delle finalità della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.
L'importo orario indicato è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a

carico dell'Istituto e del personale selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.
I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.
Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.
Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.
L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del personale incaricato.
L'attività dovrà risultare da *time sheet* e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.
La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
L'attività dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

ART. 3 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.
In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.
L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità.
Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 4 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'Assistente Amm.vo selezionato, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva, previa disponibilità dello stesso.

ART. 5 - INCOMPATIBILITA'

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

ART. 6 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Mariateresa Spagna.

ART. 7 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: https://www.iclequile.edu.it/index.html

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica https://www.iclequile.edu.it/index.html per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Firma per accettazione dell'incaricato

Assistente Amm.vo
Renis Lavinia

_____

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mariateresa Spagna
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e norme ad esso collegate

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Lavinia Renis

Firma di Lavinia Renis

Il 18/11/2026 alle 11:18:53, Lavinia Renis ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Mariateresa Spagna

Firma di Mariateresa Spagna

Il 18/11/2026 alle 12:01:54, Mariateresa Spagna ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....